

Representantskapsmøte Renovasjon i Grenland IKS

Dato: Onsdag 30. april 2025

Tidspunkt: kl. 13.00 – 15.00

Sted: Comfort hotell, Porsgrunn

Saksliste:

1/2025: Godkjenning av innkalling

- Valg av sekretær og to til å undertegne protokoll

2/2025: Årsmelding 2024. Regnskap og balanse, samt styret og revisors beretning

3/2025: Overføring av investeringsmidler fra 2024 til 2025 og justering av investeringsbudsjett.

4/2025: Valg av revisor.

5/2025: Valg av styreleder og nestleder til styret

6/2025: Godtgjørelse av styrets leder og medlemmer.

7/2025: Låneopptak prosjekt 612 Pasadalen og 613 Lager

8/2025: Avfallsstrategi 2025-2035

I forlengelsen av representantskapets møte vil det bli gitt en orientering om aktuelle saker.

Renovasjon i Grenland IKS

Gustav Søvde
Representantskapets leder



Renovasjon i Grenland
En friskere klode

Saksbehandler: Anne Berit Steinseth

Sak 2/2025 Årsmelding 2024. Regnskap og balanse, samt styret og revisors beretning

Årsmelding 2024, regnskap og balanse, samt styret og revisors beretning ble oversendt kommunene kort tid etter styremøte 3. mars, i tråd med selskapsavtalens bestemmelser i pkt. 6.2 siste ledd.

Styret behandlet årsmelding og regnskap i sak 8/2025, slikt vedtak ble fattet: «Styret vedtar styrets beretning og regnskap for 2024.»

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar regnskap og årsmelding for 2024.

Årsrapport 2024



Årsrapport 2024



Bildene i denne årsrapporten er fra den nye gjenvinningsstasjonen på Rødmyr i Skien, som åpnet i desember.

DETTE ER RIG	
Nøkkeltall 2024	5
MÅLOPPNÅELSE HOVEDPLAN	
Avfallsreduksjon og forbruk.	7
Sortering og materialgjenvinning.	8
Klima og miljø	9
Brukertilfredshet.	10
Kostnadseffektivitet	10
Benchmarking	11

TJENESTETILBUD	
Husstandsinnsamling	14
Gjenvinningsstasjonene	16
Hva skjer med avfallet?	18
ÅRSBERETNING OG REGNSKAP	
Styrets beretning.	22
Årsregnskap.	24

Fra søppel til avfall til ressurs til råstoff



Kjært barn har mange navn. Det gjelder også søppel, som ble til avfall, til ressurs og nå i stadig større grad omtales som råstoff som inngår i et kretsløp og gir oss nye produkter, varme, gjødsel og drivstoff. Den sirkulære tankegangen om at mest mulig skal forbli lengst mulig i kretsløpet, betyr at behovet for å utvinne jomfruelig råstoff blir mindre. Samtidig sparer vi ressurser som det ikke finnes uendelige mengder av.

Et godt eksempel er matavfall som blir til gjødsel og gir oss ny mat på bordet, samt biogass som blir drivstoff til renovasjonsbiler, busser med mer. Og ikke bare det – CO₂ som benyttes i produksjonen av tomater. Gjenvinning av matavfall er avfallets «kinderegg»: gjødsel, drivstoff og CO₂. Et bedre og mer fornuftig kretsløp er vanskelig å forestille seg.

Hvor flinke var vi i 2024 til å sortere «råstoffet» som kastes?

Jo, vi blir stadig litt bedre. Mengden utsortert matavfall økte betydelig i 2023, og i 2024 ble vi enda litt bedre. Da økte utsorteringen med nesten 3 %. Tilsvarende økning så vi for plastemballasje, mens glass- og metallemballasje økte med mer enn 9 %. Det er fremdeles mye å gå på, men vi blir altså stadig litt bedre.

Da egen dunk for matavfall og plast i sekk ble innført, var det bekymring knyttet til kostnadene. Benchmarking med regnskapstall fra 2023 (det første hele året med den nye ordningen) viser imidlertid at våre beregninger slo til. RiGs miljøstandard har økt betydelig, og scoren knyttet til pris er forbedret. Benchmarkingen konkluderer med «svært god» både for miljø og pris.

Digitalisering og effektivitet

RiG er en av de fremste i avfallsbransjen i Norge når det gjelder digitalisering. Effektene av dette er god kontroll og virksomhetsstyring, der våre renovasjonsbiler henter avfallet hver dag – også når andre må innstille sin virksomhet.

I 2024 åpnet ordføreren i Skien den nye gjenvinningsstasjonen på Rødmyr. En lang periode med byggeaktivitet og redusert tilbud var over, og den nye, tidsriktige stasjonen, ble tatt i bruk.

Veien videre

RiGs fremste oppgave i tiden fremover blir å sikre miljø- og kostnadseffektiv drift av renovasjonsordningen, der alt ligger til rette for at vi stadig kan bli litt bedre.



Anne Berit Steinseth
daglig leder

Dette er RiG

➔ Renovasjon i Grenland IKS (RiG) er et interkommunalt renovasjonsselskap eid av kommunene Skien, Porsgrunn, Bamble og Siljan. Selskapet ble opprettet som IKS i 2014, men kommunene har samarbeidet om renovasjonsordningene helt siden 1990.

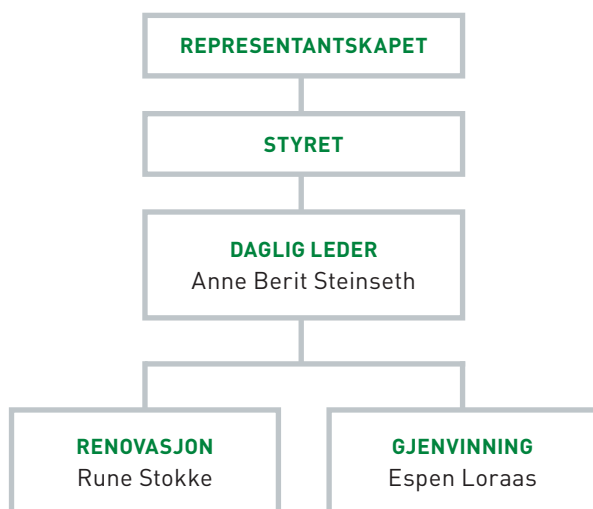
RiG har ansvar for innsamling, transport og behandling av avfall fra husholdning, hytter og kommunale virksomheter.

RiG drives etter selvkostprinsippet. Det vil si at selskapets tjenester finansieres gjennom gebyrer fra innbyggerne. Regelen er at gebyrene fra innbyggerne i sum ikke kan overstige hva det koster å levere tjenesten.

Vår strategi er at grenlandskommunene skal ha en kostnadseffektiv avfallsordning som gir: mindre avfall, mer ombruk, mer materialgjenvinning og fornøyde brukere.

RiGs visjon er: – En friskere klode

Det er 26 årsverk i Renovasjon i Grenland per 31.12.2024.



Styret

Terje Wold, styrets leder
Geir H. Vale, nestleder
Kjersti Førstøyl, styremedlem
Signy Gjærum, styremedlem
André Lindkjen Olsen, styremedlem

Representantskapet

SKIEN
Gustav Søvde, leder
Helene Røsholt
Trond Ballestad

PORSGRUNN
Robert Welfler, nestleder
Anne Kristine Grøtting
Gordon Kleppe

BAMBLE
Stig Dørdal Andersen
Cecilie Buer Sørensen
Arvid A. Wright

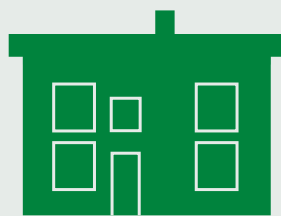
SILJAN
Elisabeth Hammer
Halvor Staulen
Dag Jøran Myrvang

Nøkkeltall 2024



110 800

innbyggere



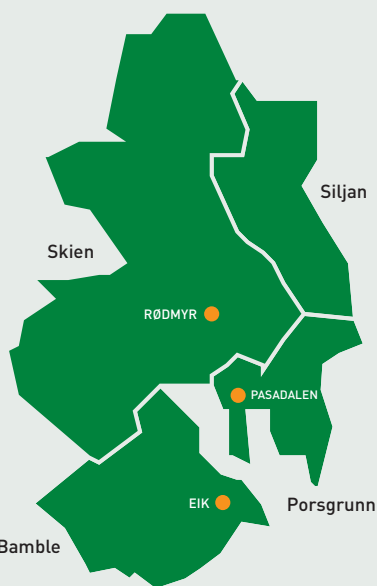
53 300

husstander



5 055

hytter



3

gjenvinningsstasjoner

● Våre gjenvinningsstasjoner



135 000

beholdere



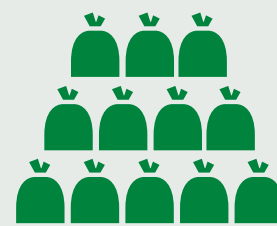
2,5

mill. tømminger



438

kilo avfall per innbygger



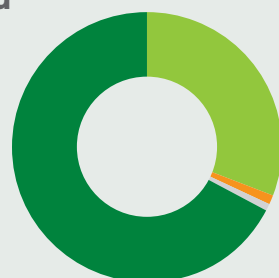
54 557

tonn avfall totalt,
inkl. fra hytter og
kommunale virksomheter

Gjenvinningsgrad

67,2 %

material-
gjenvinning



31,8 %

energi-
gjenvinning

0,6 %

deponi

0,4 %

ombruk

Måloppnåelse

Satsingsområder

RiGs eiere har vedtatt en hovedplan, og senere en revidert hovedplan, for renovasjonstjenester i Grenland. Planen inneholder satsingsområder og mål for renovasjons- tjenestene. I dette kapitlet rapporteres status for 2024 sett opp mot eiernes mål.



Avfallsreduksjon og ombruk



Sortering og materialgjenvinning



Klima og miljø



Brukertilfredshet



Kostnadseffektivitet

Avfallsreduksjon og forbruk



PRIMÆRMÅL FOR SATSINGSOMRÅDET

Økt ombruk

MÅL 2025

3 %

av brukbare/reparerbare produkter skal innen 2025 tas ut av avfallet, ved gjenvinningsstasjonene og grovavfallsruta, og gå til ombruk.



STATUS 2024

0,4 %*

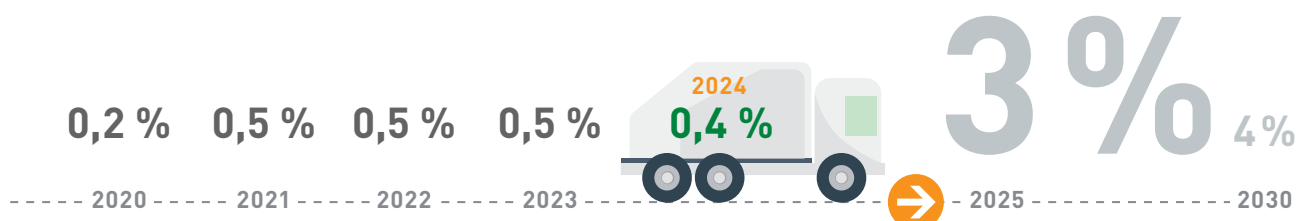
av brukbare gjenstander er tatt ut til ombruk.

* Beregnes som andel av det som leveres på gjenvinningsstasjon

211 tonn brukbare/reparerbare produkter og tekstiler er levert til ombruk fra gjenvinningsstasjonene i 2024. 163 tonn av denne mengden er møbler og andre gjenstander, mens resten er tekstiler. Statistikken for møbler og gjenstander gjelder for mottak hos Keops i Pasadalen og for ombruksmottaket på Eik. Gjenbrukbare gjenstander går videre til Keops butikk i Porsgrunn og Secundus sin butikk på Stathelle. Noe benyttes også til å innrede kommunale boliger i Porsgrunn og Bamble.

RiG arbeider med å få på plass en løsning for ombruk på Rødmyr, i forbindelse med at det er åpnet ny gjenvinningsstasjon.

Ombruk har stor nytteverdi fordi det forlenger levetiden til produkter og materialer, noe som reduserer behovet for å produsere nye varer. Dette sparer ressurser og energi, samtidig som det reduserer avfallsmengden og klimagassutslippene. Ved å gi brukte gjenstander nytt liv, bidrar ombruk til å bevare naturressurser og redusere forurensning. Derfor står ombruk øverst i avfallspyramiden som en sentral del av en bærekraftig sirkulær økonomi.



Sortering og materialgjenvinning



PRIMÆRMÅL FOR SATSINGSOMRÅDET

Materialgjenvinning

MÅL 2025

60 %

materialgjenvinning av husholdningsavfall innen 2025. 65 % innen 2030.

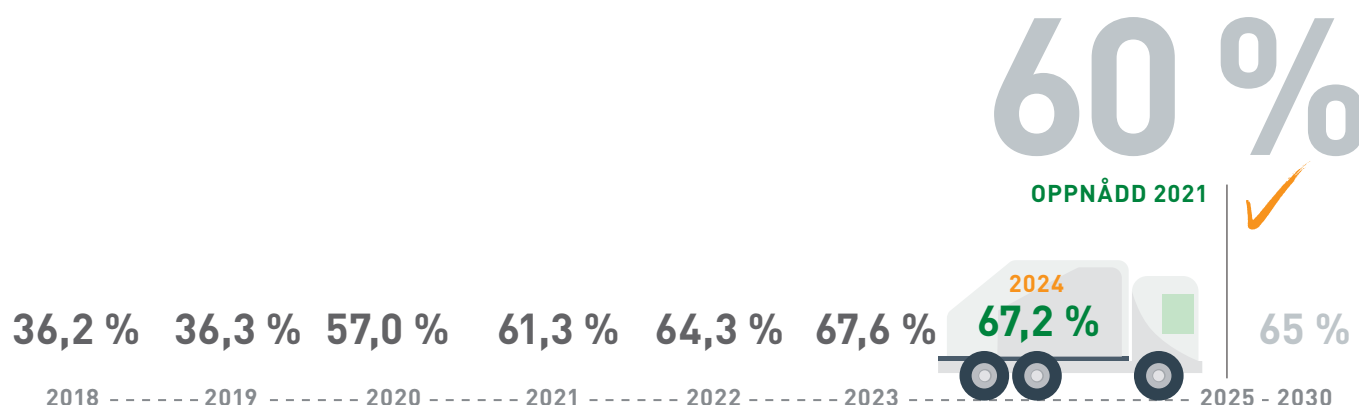
STATUS 2024

➔ 67,2 %

av husholdningsavfallet ble materialgjenvunnet i 2024.

Resultatet er en svak nedgang fra 2023 hvor andelen materialgjenvinning var 67,6 %.

Andelen materialgjenvinning fra det som hentes hjemme, øker fortsatt som følge av omlegging til egen dunk for matavfall og sekk til plastemballasje. Samtidig gjør endringer i avfallstyper til gjenvinningsstasjonene at samlet materialgjenvinning går noe ned i 2024 sammenlignet med 2023. En direkte årsak er en nedgang på om lag 1 000 tonn fyllmasser.



Klima og miljø



PRIMÆRMÅL FOR SATSINGSOMRÅDET

Redusert klimautslipp

MÅL

40 %

STATUS 2024



422 %

Reduksjon i klimautslipp
fra avfallshåndteringen, med
utgangspunkt i basisår 2015.

Klimaberegningene gjøres i forbindelse med benchmarking. Målet er oppnådd med god margin, hovedsakelig på grunn av matavfallet som blir til biogass og at biogass benyttes som drivstoff i transporten.

Noen av grepene vi gjør for å redusere klimautslipp, er å premiere fossilfri transport i våre kontrakter, samt sortere ut mest mulig avfall til materialgjenvinning når dette er kostnadmessig forsvarlig.

KLIMAREGNSKAP RIG

(1000 tonn CO₂-ekvivalenter)

	2015	2017	2019	2020	2021	2022	2024
Totale utslipp	26	24	17	19	18	19	13,6
Totale gevinster	-23	-25	-27	-25	-23	-26	-22
Netto	2	-1	-11	-5,9	-4,9	-7,7	-8,4

40 %

OPPNÅDD 2019



0 %

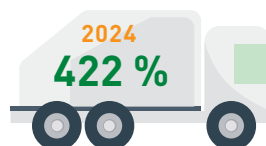
560 %

357 %

312 %

435 %

2024
422 %



2015

2019

2020

2021

2022

2025

Brukertilfredshet



TO PRIMÆRMÅL FOR SATSINGSOMRÅDET

Brukertilfredshet

MÅL

Min. 80 %

generell brukertilfredshet med avfallsordningene i Grenland, i Avfall Norges renovasjons-benchmarking.



STATUS 2024

75 %

Det er nedgang i brukertilfredsheten. Dette var ventet, og skyldes omleggingen til egen dunk for matavfall og plastemballasje i sekk.

Kilde: Renovasjonsbenchmarking 2024

Kundetilfredshet

MÅL

Min. 90 %

kundetilfredshet ved gjenvinningsstasjonene.



STATUS 2024

81 %

Tilfredsheten er gått ned et par prosent siden forrige måling. Dette føyer seg inn i en generell trend for så og si alle selskap. RiG beholder derfor plassen blant de aller beste.

Kilde: Renovasjonsbenchmarking 2024

Kostnadseffektivitet



MÅL

Min. 85 %

score for tjenester og infrastruktur på Avfall Norges renovasjons-benchmarking for kostnadseffektivitet.



STATUS 2024

92 %

Effektiviteten beregnes i Renovasjonsbenchmarking, som baseres på regnskapstall for foregående år.

Benchmarking



Renovasjonsbenchmarking (RBM) er en sammenligning av hvor bra ulike kommuner/IKS-er gjør det på seks viktige områder.

I 2024 ble det gjennomført en ny benchmarking basert på regnskapet for 2023, som var det første hele driftsåret med egen dunk for matavfall og plastavfall i sekk. Denne gangen deltok 23 interkommunale selskaper/kommuner, mot 19 ved forrige benchmarking.

Prestasjon 2024

RESULTATOMRÅDE	GOD	SVÆRT GOD
Miljøstandard		✓
Kundetilfredshet	✓	
Tjenestestandard	✓	
Prisnivå		✓
Driftseffektivitet	✓	
Arbeidsmiljø/HMS	✓	

*) Kundemålingen ble utført i 2024

Resultatene i benchmarkingen påvirkes av hvilke selskaper som sammenlignes, og av RiGs egne prestasjoner det aktuelle året. Denne gangen var det flere deltakere fra forrige benchmarking som ikke deltok, samtidig kom flere nye til.

Det viktigste å merke seg er at endringen i renovasjonsordningen, som forventet, har plassert RiG som svært god både når det gjelder miljø og prisnivå.

Vi ser også at vi oppnådde en god prestasjon innen de fire andre resultatområdene. Selv om kundetilfredsheten har gått ned, er den fortsatt god. Tjenestestandarden har økt siden sist, og vår prestasjon er god sammenlignet med andre.

Driftseffektiviteten har gått ned. Når vi sammenligner oss med de beste, ser vi at det er rom for forbedringer, men det betyr at vi må gjøre som dem, blant annet ved å innføre sjeldnere tømning av restavfall.

Arbeidsmiljø/HMS har også gått noe ned, men har likevel oppnådd en god prestasjon. Nedgangen skyldes overtid og sykefravær hos en underleverandør. Dette er nå rettet.

Tjenestetilbud

Krav til sortering og materialgjenvinning fastsatt i lov, forutsetter en renovasjonsordning som legger til rette for at avfallet blir sortert, og innbyggere som sorterer riktig.

Vi har siden 2021 nådd 2025-målet om 60 % materialgjenvinning, men nye målkrav rykker stadig nærmere. De gode resultatene som den enkelte innbygger er med å oppnå gjennom daglig kildesortering, viser at vi er på god vei.

Det er likevel behov for å videreutvikle tjenestetilbudet. Renovasjonsordningen skal være kostnadseffektiv, miljørettet og tilgjengelig, men vil også kreve mer av den enkelte dersom vi skal sikre at vi sammen når framtidens mål.





Husstandsinnnsamling

I 2024 samlet renovasjonsbilene inn **24 307 tonn** avfall fra husholdningene i Grenland.

Innsamling, mottak, håndtering og behandling av avfall fra over 110.000 innbyggere, 5 000 hytter og kommunale virksomheter, er et omfattende og komplekst arbeid. Arbeidet omfatter tømming av 135 000 dunker og containere til rett tid, samt omlasting og transport til sluttdestinasjon der avfallet fortrinnsvis materialgjenvinnes, energigjenvinnes eller, som minst ønsket løsning, deponeres.

Vi «besøker» husholdningene i snitt ca. 58 ganger per år dersom bestillingsordningene inkluderes. Samlet utførte renovatørene om lag 2,5 millioner tømminger.

Andelen avfall til materialgjenvinning øker fortsatt

	2018	2020	2021	2022	2023	2024
Tonn	26 544	25 807	26 545	25 289	23 872	24 307
Materialgjenvinning	44,2 %	43,1 %	43,8 %	44,6 %	52,9 %	53,6 %
Energigjenvinning	55,8 %	56,9 %	56,2 %	55,4 %	47,1 %	46,4 %



Gjenvinningsstasjoner

I 2024 ble det levert **30 250 tonn** avfall til gjenvinningsstasjonene i Grenland.

Grovavfall som ikke passer å kaste i dunken hjemme, kan leveres til en av tre gjenvinningsstasjoner: Pasadalen, Rødmyr eller Eik. Til sammen var det 233 000 besøkende til anleggene i 2024, og vi tok imot 30 250 tonn avfall. Avfall som leveres til gjenvinningsstasjonene sorteres og mye av avfallet blir materialgjenvunnet.

	2018	2020	2021	2022	2023	2024
Tonn	32 418	39 838	33 761	32 372	30 958	30 250
Ombruk	0,0 %	0,2 %	0,3 %	0,5 %	0,5 %	0,7 %
Materialgjenvinning	29,7 %	65,9 %	75,1 %	79,7 %	79,0 %	78,2 %
Energigjenvinning	58,5 %	30,3 %	24,4 %	18,0 %	19,0 %	20 %
Deponi	11,8 %	3,6 %	0,2 %	1,8 %	1,5 %	1,1 %



Hva skjer med avfallet?

Hentes hjemme



AVFALLSTYPE	LEVERANDØR	HVA BLIR DET TIL?	LOKASJON
Papp, papir og drikkekartong	Norsk Gjenvinning AS	Nye papirprodukter; toalettpapir, lesestoff mm.	<i>Sortering:</i> Tønsberg <i>Nye produkter:</i> Ulike fabrikker i EU/EØS
Plastemballasje	Norsirk	Nye plastprodukter som poser, rør, blomsterpotter mm.	Bredaryd, Sverige
Matavfall	Lindum	Biogass og gjødsel til landbruk	Taranrød, Tønsberg
Restavfall	Bjorstaddalen Næring AS	Energi i form av fjernvarme	Hafslund Oslo Celsio
Glass- og metall-emballasje	Sirkel Glass	Nye produkter som syltetøyglass, hermetikkbokser mm.	<i>Sortering:</i> Fredrikstad <i>Gjenvinning:</i> Forskjellige anlegg i Norge

Gjenvinningsstasjonene



AVFALLSTYPE	LEVERANDØR	HVA BLIR DET TIL?	LOKASJON
Ombruk	Keops og Secundus	Salg i bruktbutikker og innredning av komm. leiligheter	Lokalt utsalg
Papp og kartong	Ragn-Sells	Nye papirprodukter; toalettpapir, lesestoff mm.	<i>Sortering:</i> Borgeskogen <i>Gjenvinning:</i> ulike anlegg i utlandet
Blandet plast	Grønt punkt	Nye plastprodukter som poser, rør, blomsterpotter mm.	<i>Pressing:</i> Borgeskogen <i>Sortering og gjenvinning:</i> Sverige
EPS (isopor)	Ragn-Sells	Ny isopor til emballasje o.l.	<i>Sortering og pressing:</i> Borgeskogen. <i>Gjenvinning:</i> Nederland.
Tekstiler	UFF	Brukbare produkter selges	<i>Sortering:</i> Slovakia <i>Salg av klær:</i> hele verden
Metaller	Metallco	Nye produkter i metall	Ulike anlegg i Norge
EE-avfall (elektrisk)	Revac	Nye produkter i metall og plast	Tønsberg
Fyllmasser	Bjorstaddalen Næring	Konstruksjonsmasser	Bjorstaddalen, Skien

Gjenvinningsstasjonene

	AVFALLSTYPE	LEVERANDØR	HVA BLIR DET TIL?	LOKASJON
	Nedfallsfrukt	Ragn-Sells	Biogass og gjødsel	Taranrød, Tønsberg
	Matavfall	Lindum	Biogass og gjødsel	Taranrød, Tønsberg
	Dekk	Dekkretur	Produkter som skyttematter, tyngdematter til grassilo, gummi-granulat og energi	<i>Sortering og kverning:</i> Bamble <i>Brukbare dekk:</i> EU <i>Dekkdeler: kaianlegg, skytematter og landbruk:</i> Norge <i>Granulat:</i> Marokko og Tyrkia
	Trevirke	Bjorstaddalen	Nye produkter i tre	<i>Kverning:</i> Bjorstaddalen <i>Gjenvinning:</i> Latvia
	Trevirke (MDF-plater som ikke kan gjenvinnes)	Bjorstaddalen	Strøm og varme	Sverige
	Hageavfall	Bjorstaddalen Næring	Kompost	Bjorstaddalen, Skien
	Impregnert trevirke	Bjorstaddalen	Strøm og varme	<i>Kverning:</i> Bjorstaddalen, Skien <i>Forbrenning:</i> Ulike anlegg, Sverige
	Asbest	Norsk Gjenvinning	Kan ikke utnyttes, går til deponi	Bjorstaddalen, Skien
	Gips	Norsk Gjenvinning	Nye gipsplater	Holmestrand
	Vindu med PCB	Ruteretur	Isolasjonsprodukter Strøm og varme	<i>Sortering:</i> Fredrikstad <i>Glassgjenvinning:</i> Askim <i>Resten:</i> Tyskland og Sverige
	Fritidsbåter	Bjorstaddalen Næring	Hovedandel til deponi. Resten blir til nye produkter	<i>Sortering:</i> Bjorstaddalen, Skien. Videre behandling på anlegg for aktuelt materiale (plast, metall mm)
	Farlig avfall	Norsk Gjenvinning	Energigjenvinning, materialgjenvinning og deponi	Norge, Sverige og Danmark
	Restavfall	Fra 01.09.2024 Norsk Gjenvinning	Nye produkter i plast, papir, metall og trevirke	<i>Sortering:</i> Skien og Larvik <i>Forbrenning:</i> Sverige og Brevik <i>Metallgjenvinning:</i> Mo i Rana <i>Plastgjenvinning:</i> Nederland <i>Tregjenvinning:</i> Litauen <i>Papp/papir:</i> Nederland og Sverige

Årsberetning og regnskap

Årsregnskap

Selskapsavtalen angir hvordan kostnadene skal fordeles mellom kommunene. Variable kostnader knyttet til kjøp av varer og tjenester mv. faktureres den enkelte kommune etter faktisk forbruk der det er mulig. Andre kostnader fordeles etter vektet innbyggertall.

Driftsregnskap	24
Balanseregnskap	26
Kapitalregnskap	28
Noter til regnskapet	29
Revisors beretning	40





Styrets beretning



Styret i Renovasjon i Grenland IKS, fra venstre: Terje Wold, Signy Gjørum, Kjersti Førstøyl, Geir Harald Vale og André Lindkjen Olsen. Foto: Danny Twang

Styrets virksomhet

Styret har hatt syv styremøter. Møtene har behandlet saker som tilligger styret i henhold til lov og selskapsavtale, totalt 62 saker. Det er avholdt fem representantskapsmøter. Representantskapet har behandlet 22 saker.

Årets regnskap

Regnskapet er ført i tråd med kommunale regnskapsprinsipper, etter bestemmelser om det i selskapsavtalen. Aktiviteten i selskapet har vært innenfor lovpålagt renovasjon, dvs. selvkostområdet, samt en mindre andel næringsavfall, som i det alt vesentlige omfatter kommunale virksomheter.

I 2024 har egen dunk for matavfall og plast i sekk vært i drift i to år. Første året så vi en betydelig bedring i utsortering. Selv om effekten ikke er like stor i 2024, ser vi at trenden fortsetter. Avfallet kildesorteres stadig litt bedre, noe som bringer oss nærmere kravene i avfallsforskriften. Selv om sorteringen i kjøkkenbenken har blitt bedre, gjør endringer i avfallstyper til gjenvinningsstasjonene likevel at samlet materialgjenvinning går noe ned i 2024 sammenlignet med 2023.

Driftsinntektene endte på kr 193 017 125. Driftsutgiftene var på kr 180 712 025. Etter eksterne finanstransaksjoner, er ordinært resultat et overskudd på kr 5 143 362.

Selskapet driftes etter prinsippet om selvkost, jf. forurensningslovens §34. Resultatet for 2024 viser etter avsluttet selvkost, en samlet overdekning på kr 9 188 715. Innenfor selvkostområdet avfall fra husholdninger, er overdekning på kr 8 869 787. Avregningen viser overdekning for alle RiGs eierkommuner, som får tilbake penger. I skattepliktig virksomhet, som er næringsavfall/avfall fra kommunale virksomheter, er det en overdekning på kr 318 928. Overdekningen er bokført som egen avsetning, som avregnes mot kundene slik at denne delen av virksomheten også håndteres som selvkost.

Viktigste årsak til overskudd er økte inntekter, jevnt over et lavere forbruk på mange driftsposter, reforhandling av/nye kontrakter, noen arbeider er forskjøvet i tid, litt lavere avfallsmengder og et budsjettert avdrag som er forskjøvet til 2025.

Prosjekt 515 – Nye Rødmyr Gjenvinningsstasjon har et mindre forbruk i forhold til budsjett på 2,6 MNOK. Det skyldes arbeider som av praktiske hensyn først vil bli avsluttet i 2025. For prosjekt 609 – Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjoner er mindreforbruket på 1,2 MNOK. Kostnadene forventes påløpt i 2025.

Basert på at selskapet hver måned fakturerer kommunene et akontobeløp tilstrekkelig til å dekke selskapets forpliktelser, var likviditeten tilfredsstillende per 31.12.2024.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av RiGs finansielle stilling og resultat.

Arbeidsmiljø

Det er gjennomført to personalsamlinger i løpet av året. Formålet med samlingene er å sikre internkommunikasjon, i form av dialog og informasjonsflyt.

Det er gjennomført en medarbeiderundersøkelse, som er fulgt opp med tiltaksplaner.

Det er etablert rutine for oppfølging av lønns- og arbeidsforhold hos leverandører og underleverandører.

Sykefravær

Sykefraværet har vært på 5,7 %. Sykefraværet fordeler seg med et langtidsfravær på 3,5 % og et korttidsfravær på 2,2 %. Sykefraværet var 6,4 % i 2023.

Ulykker

Det har vært seks ulykker med personskade. Kutt, overtråkk, fallskade, inhalering av kjemikalier og en påkjørsel.

Det har vært 14 tilfeller av materielle skader. Dette er skader som følger av innbrudd, brøyting, stamping av avfall med maskin, skade ved håndtering av containerkasser mv.

Utover det har det vært 106 uønskede hendelser. Disse knytter seg bl.a. til verbale og fysiske trusler fra kunder, feilsortering, oljesøl, feil knyttet til containerhåndtering, manglende rydding mv.

Aktuelle rutiner er gjennomgått og oppdatert for å redusere fremtidig risiko.

Likestilling

Det er per 31.12.2024 26 årsverk, fordelt på syv kvinner og 19 menn. Åtte skolelever/studenter er ansatt som ekstrahjelp, primært til lørdager. I tillegg har selskapet to lærlinger, én i Pasadalen og én på Rødmyr. Daglig leder er kvinne. Det er to kvinner og tre menn i styret.

Ytre miljø

RiG er ansvarlig for å samle inn, behandle og gjenvinne avfall fra husholdninger og kommunale virksomheter i eierkommunene. Selskapet har som mål å bidra til en miljøeffektiv drift, som reduserer avfalllets negative innvirkning på det ytre miljø, samtidig som ressursutnyttelse blir best mulig.

RiG driver kontraktsforvaltning på vegne av eierkommunene og stiller krav om at leverandørene etterfølger pålagte tillatelser fra regulerings- og forurensningsmyndighet. Det stilles også krav om at leverandørene skal ha internkontrollsystem (HMS) og det kreves miljøforsvarlig gjennomføring av tjenesten.

Skien, 3. mars 2025

Terje Wold
Styrets leder

Kjersti Førstøyl
Styremedlem

Signy Gjærum
Styremedlem

André Lindkjen Olsen
Styremedlem

Andreas Tengelsen
Varamedlem

Driftsregnskap

DRIFTSINTEKTER	Note	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Salg av verdifraksjoner	1, 2	-14 585 305	-10 030 000	-10 030 000	-9 323 283
Gebyrinntekter gjenvinningsstasjoner	1, 2	-10 822 325	-11 000 000	-11 000 000	-9 511 539
Renovasjonstjenester kommuner	1, 2	-152 083 822	-163 415 000	-163 415 000	-143 817 827
Næringsavfall	1, 2	-14 784 710	-15 466 000	-15 466 000	-14 205 379
Overføringer med krav til motytelser		-740 963			-613 931
Sum driftsinntekter		-193 017 125	-199 911 000	-199 911 000	-177 471 959
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter	9	17 308 360	17 142 565	17 142 565	15 451 894
Sosiale utgifter	9	5 535 009	3 984 901	3 984 901	5 318 380
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon		21 436 596	154 655 000	154 655 000	21 443 113
Art 137000 Gjenvinningsstasjonene:		95 937 450			30 167 944
Art 137000 Husholdningene:		28 785 483			88 490 045
Art 137000 Annet:		1 009 763			1 114 876
Overføringer		-1 606	-	-	148 041
Avskrivninger	8	10 700 970	29 140 000	29 140 000	10 361 324
Sum driftsutgifter		180 712 025	204 922 466	204 922 466	172 495 617
Driftsresultat		-12 305 100	5 011 466	5 011 466	-4 976 343

Eksterne finanstransaksjoner	Note	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Finansinntekter					
Renteinntekter, utbytte og eieruttak		-2 719 315	-	-	-1 833 030
Valutagevinst		-1 041	-	-	-921
Sum eksterne finansinntekter		-2 720 356	-	-	-1 833 951
Finansutgifter					
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter	13	7 697 330	7 645 000	7 645 000	5 182 629
Valutatap		3 193	-	-	-
Avdragsutgifter	13, 15	12 882 540	16 332 000	16 332 000	11 582 540
Sum eksterne finansutgifter		20 583 063	23 977 000	23 977 000	16 765 169
Resultat eksterne finansieringstransaksjoner		17 862 707	23 977 000	23 977 000	14 931 218
Motpost avskrivninger	8	-10 700 970	-29 140 000	-29 140 000	-10 361 324
Ordinært resultat		-5 143 362	-151 534	-151 534	-406 448
AVSETNINGER					
Bruk av avsetninger					
Bruk av disposisjonsfond		-	-	-	-247 920
Sum bruk av avsetninger		-	-	-	-247 920
Avsetninger					
Overført til investeringsregnskapet		-	-	-	247 920
Avsetninger disposisjonsfond		5 143 362	-	-	406 449
Avsetninger til bundne fond	5		151 534	151 534	-
Sum avsetninger		5 143 362	151 534	151 534	654 369
Regnskapsmessig resultat	6	0	-	-	-0

Balanseregnskap

EIENDELER

	Note	2024	2023
(A) Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	8	140 833 421	81 112 194
Utstyr, maskiner og transportmidler	8	43 541 732	47 441 370
Aksjer og andeler	14	48 700	48 700
Pensjonsmidler	11	17 982 208	15 693 027
Sum anleggsmidler		202 406 061	144 295 291
(B) Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	4	313 163	1 831 803
Premieavvik	11	246 105	796 599
Kasse, bankinnskudd		64 404 033	49 118 567
Sum omløpsmidler		64 963 301	51 746 969
Sum eiendeler (A + B)		267 369 362	196 042 260

EGENKAPITAL OG GJELD

	Note	2024	2023
(C) Egenkapital			
Disposisjonsfond	5	-8 535 135	-3 391 774
Bundne driftsfond		-	-
Bundne investeringsfond	5	-500 000	-500 000
Kapitalkonto	7	-12 739 645	-13 231 299
Sum egenkapital		-21 774 780	-17 123 073
(D) Gjeld			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelse	11	-20 216 212	-15 253 807
Andre lån	13, 15	-172 194 772	-130 077 312
Sum langsiktig gjeld		-192 410 984	-145 331 119
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld	1, 4	-53 183 597	-33 588 069
Sum kortsiktig gjeld		-53 183 597	-33 588 069
Sum gjeld (D)		-245 594 581	-178 919 188
Sum egenkapital og gjeld (C + D)		-267 369 362	-196 042 260
Balansens nettosum		-	-
(E) Memoriakonti			
Ubrukte lånemidler		2 744 568	14 267 127
Andre memoriakonti		-	-
Motkonto for memoriakontiene		-2 744 568	-14 267 127
Sum memoriakonti		-	-

Kapitalregnskap

	Note	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsinntekter				
Andre overføringer		-	-	-
Sum inntekter		-	-	-
Investeringsutgifter				
Lønnsutgifter		859 461	1 200 000	1 627 316
Sosiale utgifter		276 478	-	537 890
Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjon		65 386 619	68 060 000	20 267 340
Sum utgifter		66 522 558	69 260 000	22 432 547
Finansutgifter				
Dekning av tidligere års udekket		-	-	-
Kjøp av aksjer og andeler		-	-	-
Sum finanstransaksjoner		-	-	-
Finanseringsbehov		66 522 558	69 260 000	22 432 547
Finansiering				
Bruk av lån	13	-66 522 559	-69 260 000	-22 432 547
Overføringer fra driftsregnskapet		-	-	-247 920
Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	247 920
Sum finansiering		-66 522 559	-69 260 000	-22 432 547
Udekket/udisponert	6	0	-	0

Noter til regnskapet

NOTE 1 Organisering, regnskapsprinsipper og vurderingsregler

ORGANISERING

Renovasjon i Grenland IKS (RiG) er et interkommunalt selskap dannet av kommunene Bamble, Porsgrunn, Siljan og Skien, med hjemmel i Lov om interkommunale selskap av 29.01.99 nr. 6. Det er opprettet en skriftlig selskapsavtale som regulerer særskilte forhold. Øvrige forhold reguleres av lovens bestemmelser. Selskapets øverste myndighet er representantskapet, som velger styret. Styret utøver den løpende forvaltningen av selskapet, basert på selskapsavtalen og fullmakter fra representantskapet.

Selskapets formål er å utføre gode, kostnads- og miljøeffektive renovasjonsoppgaver for deltakerkommunene.

REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er avlagt i henhold til kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året, som vedrører selskapets virksomhet skal fremgå av drifts- eller kapitalregnskapet i regnskapsåret, enten de er betalt eller ikke.

DRIFTS- OG KAPITALREGNSKAP

Alle løpende inntekter og innbetalinger, og anvendelse av disse, skal regnskapsføres i driftsregnskapet.

Inntekter knyttet til varige driftsmidler og finansielle anleggsmidler, inntektsføres i kapitalregnskapet. Andre inntekter som er uvanlige og uregelmessige, inntektsføres også i kapitalregnskapet. Alle investeringer utgiftsføres i kapitalregnskapet og balanseføres.

VURDERINGSREGLER

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år, er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld, er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler er vurdert til brutto anskaffelseskost. Med brutto menes at det ikke er gjort fradrag for eventuelle overføringer i form av tilskudd eller gaver i anskaffelseskost. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi, og verdifallet ikke forventes å være forbigående, nedskrives anlegget til virkelig verdi.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid, avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmidlet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk.

Avskrivning og nedskrivning av anleggsmidler påvirker ikke resultatet i selskapets drifts- eller kapitalregnskap.

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Langsiktig gjeld er vurdert til opptakskost.

NOTE 1 forts.

SELVKOSTREGNSKAP – AVFALL FRA HUSHOLDNINGENE

Forurensningsloven § 34 fastsetter følgende prinsipp når det gjelder selvkost: «Kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallssektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll mv. Kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene.

Med kostnader menes både kapitalkostnader og driftskostnader. For avfall som kommunen har plikt til å samle inn, motta og/eller behandle etter §§ 29, 30 eller 31, må gebyrene ikke overstige kommunens kostnader.»

ETTERKALKYLE SELVKOST	TOTALT	SKIEN (Abonnenter)	BAMBLE (Abonnenter)	PORSGRUNN (Abonnenter)	SILJAN (Abonnenter)
Eierbidrag	163 415 004	81 104 004	25 521 996	53 211 000	3 578 004
Øvrige driftsinntekter	21 704 398	10 912 784	3 117 432	7 192 844	481 338
Driftsinntekter	185 119 402	92 016 788	28 639 428	60 403 844	4 059 342
Direkte driftsutgifter	155 164 854	76 638 344	23 900 136	51 125 368	3 501 006
Avskrivningskostnad	15 353 012	7 710 319	2 360 190	4 949 747	332 756
Kalkulatorisk rente (1,96%)	5 731 749	2 878 008	891 399	1 838 730	123 612
Driftskostnader	176 249 615	87 226 671	27 151 725	57 913 845	3 957 374
Resultat	8 869 787	4 790 117	1 487 703	2 489 999	101 968
Kostnadsdekning i %		105,50 %	105,50 %	104,30 %	102,60 %

Totalt kr 8 869 786 er avregnet kommunene – fordelt som følger:

Skien kommune, til gode	4 790 117
Bamble kommune, skyldig	1 487 703
Porsgrunn kommune, til gode	2 489 999
Siljan kommune, til gode	101 968

ANDEL AV SELSKAPETS INNTEKTER FORDELT PÅ DELTAKERE OG ANDRE:

	SKIEN	BAMBLE	PORSGRUNN	SILJAN	ANDRE
Kr	76 313 88	24 034 293	50 721 001	3 476 036	38 492 480
%-andel	39,53	12,45	26,28	1,80	19,94

NOTE 2 Salgsinntekter fra fraksjoner - inkl. andel næring

	2024	2023
Plastemballasje	-1 261 268	-972 357
Glass-/metallemballasje	-956 463	-881 163
Papir/Papp	-4 040 653	-1 901 677
Farlig avfall	-337 541	-366 393
Kompleksmetall	-4 136 899	-4 303 100
EE-avfall	-824 532	-490 826
Salg av timer til Sirkulær Bestiller AS	-294 477	-94 687
Betaling gjenvinningsstasjonene	-10 822 325	-9 511 539
Annet	-207 362	-178 179
Sum salg	-22 881 520	-18 699 921

NOTE 3 Endring i arbeidskapital

BALANSEREGNSKAPET	SALDO 01.01.	SALDO 31.12.	ENDRING
Omløpsmidler	51 746 969	64 963 301	13 216 332
Kortsiktig gjeld	33 588 069	53 183 597	19 595 529
Sum endring i balansen	18 158 900	11 779 703	-6 379 197
Arbeidskapital (A)			-6 379 197

ENDRING I ARBEIDSKAPITALEN SKYLDES:	BELØP	SUM
Driftsregnskapet		
Sum driftsinntekter	-193 017 125	
Sum driftsutgifter	170 011 056	
Netto finansutgifter	17 862 707	
Sum driftsresultat	-5 143 362	-5 143 362

Kapitalregnskapet		
Sum investeringsutgifter	66 522 559	
Sum investeringsinntekter	-66 522 559	
Netto utgifter i kapitalregnskapet	0	0

Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon -)	-11 522 559
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap (B)	6 379 197
(A=B)	0

Endring i arbeidskapital for 2024 er en reduksjon på kr 6 379 197.

NOTE 4 Fordringer og gjeld til deltakerkommuner

Per 31.12.24	FORDRING	GJELD
213.890.100 KUNDEFORDRINGER NÆRING		
Skien kommune	7 483,31	-
Porsgrunn kommune	4 988,88	-
Bamble kommune	8 576,31	-
Siljan kommune	-	-
213.890.110 KUNDEFORDRINGER		
Skien kommune	-	-
Porsgrunn kommune	-	-
Bamble kommune	-	-
Siljan kommune	-	-
232.890.000 LEVERANDØRGJELD		
Skien kommune	-	175 241,70
Porsgrunn kommune	-	-
Bamble kommune	-	-
Siljan kommune	-	-
Sum gjeld og fordringer deltakerkommuner	21 048,50	175 241,70

Avregning selvkost husholdning for 2024 er belastet regnskapet og fremkommer som avsetning på konto 232.200.001 per 31.12.2024.

Kapitalinnskudd fra deltakerkommuner		
Skien kommune	50,31 %	251 550,00
Porsgrunn kommune	33,85 %	169 250,00
Bamble kommune	13,51 %	67 550,00
Siljan kommune	2,33 %	11 650,00
Sum innskutt kapital konto 255.080.0100	100,00 %	500 000,00

NOTE 5 Bruk og avsetning av fond

DISPOSISJONSFOND	2024	2023
Beholdning 01.01.	3 391 774	3 233 245
Bruk av fondet i driftsregnskapet	0	0
Bruk av fondet i kapitalregnskapet	0	247 920
Avsetninger til fond	5 143 362	406 449
Beholdning 31.12.	8 535 135	3 391 774

BUNDNE INVESTERINGSFOND	2024	2023
Beholdning 01.01.	500 000	500 000
Bruk av fondet i driftsregnskapet	0	0
Bruk av fondet i kapitalregnskapet	0	0
Avsetninger til fond	0	0
Beholdning 31.12.	500 000	500 000

NOTE 6 Regnskapsmessig resultat

Driftsregnskapet 2024 viser et regnskapsmessig resultat på kr 0.
Kapitalregnskapet 2024 er avsluttet i balanse.

NOTE 7 Kapitalkonto

	DEBET	KREDIT
Saldo 01.01.2024		13 231 299
ENDRINGER I PERIODEN		
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler		
Av- og nedskrivning av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	10 700 970	
Salg av aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Avdrag på utlån		
Nedskrivning av utlån		
Bruk av lånemidler	66 522 559	
Økt pensjonsforpliktelse		
Aktivering av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler		66 522 559
Kjøp av aksjer og andeler		
Oppskrivning av aksjer og andeler		
Utlån		
Avdrag på eksterne lån		12 882 540
Pensjonsforpliktelser (inkl. arbeidsgiveravgift)	4 962 405	
Endring skyldig arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelser		
Pensjonsmidler		2 289 181
Saldo 31.12.2024	12 739 645	
Sum debet/kredit	94 925 579	94 925 579

NOTE 8 Anleggsmidler (maskiner og utstyr)

	Tomter og ikke avskrivb.	Maskiner, verktøy, inventar og utstyr	Ikke faste anlegg	Faste anlegg	Bygninger	Sum
Anskaffelseskost 01.01.24	20 302 779	8 599 622	38 841 748	52 842 952	7 966 463	128 553 564
Årets tilgang	0	3 214 542		63 308 017	0	66 522 559
Årets avgang	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.24	20 302 779	11 814 164	38 841 748	116 150 969	7 966 463	195 076 123
Årets avskrivninger	0	1 034 808	6 079 371	2 892 191	694 600	10 700 970
Netto akk.nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.24	0	1 034 808	6 079 371	2 892 191	694 600	10 700 970
Bokført verdi per 31.12.24	20 302 779	10 779 355	32 762 377	113 258 778	7 271 864	184 375 153
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	-	10	7	15	Lager 40 Adm.bygg 50	
Avskrivningsplan	Ikke avskrivbare	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

NOTE 9 Lønn til daglig leder og styrehonorar

Daglig leder har i perioden 01.01.-31.12.24 mottatt kr 1 325 928 i lønn, i tillegg kommer telefongodtgjørelse på kr 4 392. Arbeidsgivers andel av pensjonskostnaden for daglig leder utgjør kr 200 921. Det ble utbetalt kr 196 037 i styrehonorar i 2024.

NOTE 10 Godtgjørelse til revisor

Det er i 2024 bokført kr 59 000 i godtgjørelse til revisor, fordelt som følger:

Regnskapsrevisjon	59 000
Rådgivning	-

NOTE 11 Pensjon

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsforpliktelsen består av den diskonterte verdi av de samlede fremtidige pensjonsytelser som er opptjent ved utgangen av året. Forpliktelsen er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Årets pensjonskostnader er endringen i forpliktelsen fra begynnelsen til slutten av året. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring påfølgende år.

GENERELT OM PENSJONSORDNINGENE I SELSKAPET

Pensjonsordningen er en ytelsesbasert ordning i.h.h.t. tariffavtale innenfor KS-området og beskrevet i SGS 2020. Fra 01.01.20 er det en påslagsordning for alle født etter 1963 eller senere. Ordningen tilfredsstiller krav om Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP). Pensjonsordningen gir rett til definerte ytelser, som er avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder.

Ytelsene omfatter alderspensjon, etterlattepensjon, barnepensjon, uførepensjon og AFP.

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Det vil normalt være forskjell mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen påfølgende år.

NOTE 11 forts.

ÅRETS NETTO PENSJONSKOSTNAD	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 260 736	2 037 913
Rentekostnad av årets pensjonsforpliktelse	770 717	516 388
Brutto pensjonskostnad	3 031 453	2 554 301
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-724 275	-553 866
Netto pensjonskostnad	2 307 178	2 000 435
Sum amortisert premieavvik	698 159	1 152 123
Administrasjonsomkostninger	174 107	166 541
Samlet kostnad	3 179 444	3 319 100

Årets netto pensjonskostnad er nåverdien av årets pensjonsopptjening tillagt rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser, og fratrullet forventet avkastning på pensjonsmidlene. Netto pensjonskostnad tillagt administrasjonskostnader og regnskapsført premieavvik utgjør årets samlede pensjonskostnad.

PREMIEAVVIK	2024	2023
Forfalt premie (inkl. adm.kostnader)	2 696 977	2 865 135
Administrasjonskostnad	-2 481 285	-2 166 976
Netto pensjonskostnad	0	0
Premieavvik	215 692	698 159

SAMLET PREMIEAVVIK	2024	2023
Samlet premieavvik 01.01.	698 159	1 152 123
Premieavvik for året inkl. arbeidsgiveravgift	246 105	796 599
Resultatført 1/1 av tidligere års premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	-698 159	-1 152 123
Samlet premieavvik 31.12. inkl. arbeidsgiveravgift	246 105	796 599
Herav oppført under omløpsmidler	246 105	796 599
Herav oppført under kortsiktig gjeld	0	0

Hvis netto pensjonskostnad overstiger pensjonspremien skal negativt premieavvik utgiftsføres og balanseføres som kortsiktig gjeld. Positivt premieavvik inntektsføres og balanseføres som kortsiktig fordring.

PENSJONSFORPLIKTELSE OG PENSJONSMIDLER	2024	2023
Brutto påløpt forpliktelse	19 940 143	15 253 807
Pensjonsmidler	17 982 208	15 693 027
Netto pensjonsforpliktelse	1 957 935	-439 220
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0
Pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	1 957 935	-439 220

Beregnete pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv. anleggsmidler og langsiktig gjeld. Nedenfor gis en spesifisering av innholdet i pensjonsforpliktelsene og -midlene.

NOTE 11 forts.

SPESIFIKASJON PENSJONSFORPLIKTELSE	2024	2023
Estimert forpliktelse 01.01.	0	0
Faktisk forpliktelse	15 253 807	8 622 391
Årets opptjening	2 260 736	2 037 913
Rentekostnad	770 717	516 388
Utbetaling	-196 987	-57 447
Amortisering estimatavvik	1 851 870	4 134 562
Brutto påløpt forpliktelse	19 940 143	15 253 807

SPESIFIKASJON PENSJONSMIDLER	2024	2023
Estimerte pensjonsmidler 01.01.	0	0
Faktiske pensjonsmidler	15 693 027	13 212 505
Innbetalt premie	2 696 977	2 865 135
Administrasjonskostnader	-174 107	-166 541
Utbetalinger	-196 987	-57 447
Forventet avkastning	724 275	553 866
Amortisering estimatavvik	-760 977	-714 490
Pensjonsmidler	17 982 208	15 693 027

Nedenfor spesifiseres estimatavvik for både pensjonsforpliktelser og -midler. Estimataavvik oppstår som følge av ny beregning i år av balanseførte forpliktelser og midler i fjor. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Gjenstående avvik pr 31.12. er forskjellen mellom fullstendig aktuarberegnet pensjonsforpliktelse/midler og regnskapsført saldo.

ESTIMATAVVIK FORPLIKTELSE	2024	2023
Faktisk forpliktelse 01.01.	17 105 677	12 744 755
Estimert forpliktelse 01.01.	15 253 807	8 610 193
Estimataavvik forpliktelse 01.01.	-1 851 870	-4 134 562
Amortisert avvik i år forpliktelser	1 851 870	4 134 562
Samlet avvik forpliktelse 31.12.	0	0

ESTIMATAVVIK MIDLER	2024	2023
Faktiske pensjonsmidler 01.01.	14 932 050	12 498 015
Estimerte pensjonsmidler 01.01.	15 693 027	13 212 505
Estimataavvik midler 01.01.	760 977	714 490
Amortisert avvik i år midler	-760 977	-714 490
Samlet avvik midler 31.12.	0	0

FORUTSETNINGER	2024	2023
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	3,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	1,98 %
Pensjonsregulering	2,22 %	1,22 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	1,98 %

Det er utgiftsført kr 2 362 232 i pensjonsutgifter i 2024.

NOTE 12 Næringsavfall

Det er et 0-resultat i skattepliktig virksomhet (næringsavfall) for 2024. Avregning for selvkost, kr 318 928 er avsatt i regnskapet og krediteres næringskunder på første fakturering i 2025.

NOTE 13 Langsiktig gjeld – lån til egne investeringer

Konto	Långiver	Saldo 31.12.24	Rente	Løpetid	Forfallsdato	Lånetype
245.355.000	KLP 8317.54.61879	20 390 136	5,30 %	50	09.03.2064	Serielån
245.355.100	KBN 20170498	13 145 600	5,25 %	15	18.10.2032	Serielån
245.355.100	KBN 20180150	6 460 000	5,25 %	15	04.05.2033	Serielån
245.355.000	KLP 8317.55.55563	1 680 500	5,30 %	10	19.04.2028	Serielån
245.355.100	KBN 20190117	4 442 710	5,25 %	7	01.04.2026	Serielån
245.355.100	KBN 20190118	5 341 750	5,25 %	15	03.04.2034	Serielån
245.355.100	KLP 8317.58.64531	6 090 000	5,30 %	10	09.10.2031	Serielån
245.355.100	KLP 8617.58.64523	1 920 000	5,20 %	15	09.10.2036	Serielån
245.355.100	KLP 8317.58.64558	4 171 426	5,20 %	7	09.10.2028	Serielån
245.355.100	KBN 20220012	964 300	5,25 %	7	22.01.2029	Serielån
245.355.100	KBN 20220011	6 083 350	5,25 %	15	20.01.2037	Serielån
245.355.100	KBN 20220013	8 000 000	5,25 %	15	20.01.2037	Serielån
245.355.100	KBN 20220280	4 025 000	5,25 %	10	20.01.2034	Serielån
245.355.100	KBN 20220280	11 180 000	5,25 %	15	30.09.2037	Serielån
245.355.100	KBN 20230358	78 300 000	5,25 %	15	17.11.2038	Serielån
			5,26 %	Porteføljens vektete gj.sn.kupongrente		
				7,56	Vektet gj.snittlig kapitalbinding	
Sum		172 194 772				

Lån nedbetales med like store halvårlige avdrag. Påløpte, ikke betalte renter i 2024, kr 1 835 914 er belastet regnskapet og avsatt som kortsiktig gjeld pr 31.12.24.

NOTE 14 Aksjer og andeler i varig eie

Konto	Selskapets navn	Eierandel	Markedsverdi	Bokført verdi pr 31.12.2024
221.200.000	Sirkulær Bestiller AS	15,71 %	48 700	48 700

NOTE 15 Minsteavdrag

Selskapet skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på selskapets avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på selskapets avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld per 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler per 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

FORHOLDET MELLOM BETALTE AVDRAG OG MINIMUMSAVDRAG

	2024	2023
Sum avskrivninger i året	10 700 970	10 361 324
Sum lånegjeld pr 1.1.	130 077 312	98 580 621
Avskrivbare anleggsmidler per 1.1	108 250 785	96 179 562
Beregnet minimumsavdrag	12 858 599	10 619 988
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	12 882 540	11 582 540
Avvik	23 941	962 552

Det er i 2024 betalt kr 23 941 mer i avdrag enn beregnet krav til minsteavdrag.

Revisors beretning



Til representantskapet i
Renovasjon i Grenland IKS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Renovasjon i Grenland IKS som viser et netto driftsresultat på kr 5 143 362. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og kapitalregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten. Vår konklusjon om



årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 3.3.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Penneo Dokumentnøkkel: WOGWJ-0ZUW7-JSXH2-0700C-8006B-CNACOA



Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Renovasjon i Grenland IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Skien,
Vestfold og Telemark revisjon IKS

Ingebjørg Nordby Vibeto
oppdragsansvarlig /statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr.: WOGWJ-OZUW7-JSXH2-0700C-8006B-CNAOA



Renovasjon i Grenland

Renovasjon i Grenland IKS
Pb. 3046, 3707 Skien

rig.no



Sak 9/2025 Overføring av investeringsmidler fra 2024 til 2025 og justering av investeringsbudsjett 2025

Styret behandlet saken i møte 3. mars (sak 9/2025) og fattet slikt vedtak: «Styret vedtar at gjestående budsjetterte disponible midler, totalt 3.820.910 kr overføres til investeringsbudsjett som gjelder for 2025. Prosjektene finansieres ved låneopptak. Styret vedtar reviderte investeringsbudsjett som fremgår av tabell 2. Saken fremlegges for representantskapet for endelig vedtak.»

Ved regnskapsavslutning 2024 gjenstår det ubrukte investeringsmidler i prosjektene:

- 515 Ny gjenvinningsstasjon Rødmyr
- 609 Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjoner

Ingen av de to prosjektene er avsluttet og gjestående ubrukte investeringsmidler må derfor overføres til 2025. Som følge av det er det også nødvendig og justerer investeringsbudsjett for 2025.

Tab. 1 Budsjett prosjekt 515 og 609 og regnskap 2024.

Prosjekt	Kroner		
	2024 - budsjett	2024 - regnskap	Overføres til 2025
515 – Ny gjenvinningsstasjon Rødmyr	64 766 000	62 165 648	2 600 352
609 – Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjoner	2 994 000	1 773 442	1 220 558
		SUM:	3 820 910

Tab. 2 Revidert investeringsbudsjett for 2025 blir som følger

Prosjekt	Kroner		
	2024 – budsjett	2025 – budsjett	2025 – revidert budsjett
Vedlikehold av rampe, Pasadalen		2 500 000	2 500 000
Lager: Vegg		1 000 000	1 000 000
Lager: Rehabilitering av tak		1 600 000	1 600 000
Lager: Brannsikring		1 500 000	1 500 000
Sum 2025		6 600 000	
515 – Ny gjenvinningsstasjon Rødmyr	64 766 00		2 600 352
609 – Ny betalingsløsning på gjenvinningsstasjoner	2 994 000		1 229 528
Sum revidert budsjett 2025:			10 420 910

Prosjektene finansieres ved låneopptak.

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar at gjestående budsjetterte disponible midler fra 2024, totalt 3.820.910 kr overføres til investeringsbudsjett som gjelder for 2025. Representantskapet vedtar reviderte investeringsbudsjett som fremgår av tabell 2. Prosjektene finansieres ved låneopptak.



Renovasjon i Grenland
En friskere klode

Saksbehandler: Anne Berit Steinseth

Sak 4/2025 Valg av revisor

Vestfold og Telemark revisjon IKS (tidligere Telemark kommunerevisjon IKS) har vært revisor for Renovasjon i Grenland IKS (RiG), siden selskapet ble stiftet.

VTR har god kompetanse når det gjelder regelverket om selvkost. De har også god kompetanse og erfaring knyttet til kommunale regnskapsprinsipper. RiG har siden oppstart fått gode råd og verdifull bistand fra VTR.

VTR har gitt slikt tilbud for 2025:

- 67.000 kr

Revisjonshonoraret var på kr 62.000 i 2024.

Forslag til vedtak: Representantskapet velger Vestfold Telemark revisjon IKS som revisor.



Renovasjon i Grenland
En friskere klode

Saksbehandler: Anne Berit Steinseth

Sak 5/2025 Valg av styreleder og nestleder til styret

Representantskapet valgte i sak 12/2024 slikt styre:

Leder: Terje Wold	Vara: Gunn Ellen Berg
Nestleder: Geir H. Vale	Vara: Andreas Tengelsen
Styremedlem: Andre Lindkjen Olsen	Vara: Ingrid Marie Eidsten
Styremedlem: Signy Gjærum	Vara: Stein Erik Amlie
Styremedlem: Kjersti Førstøyl	Vara: Rune Sjølland

Leder Terje Wold ble valgt for ett år. De øvrige styremedlemmer og varamedlemmer ble valgt for to år.

Høsten 2024 meldte Geir H. Vale at han fratrer styrevervet som følge av at han bytter jobb og flytter fra Skien.

Dette betyr at representantskapet må velge:

- Leder
- Nestleder

Øvrige styremedlemmer og vara til styret, er valgt for to år og er på valg i 2026. For å sikre at ikke hele styret skiftes ut i 2026, kan det være hensiktsmessig at leder og nestleder velges for to år. Det vil sikre kontinuitet i styret.

Forslag til vedtak: Representantskapet velger som styreleder og som nestleder.
Leder og nestleder velges for en periode på to år.



Renovasjon i Grenland
En friskere klode

Saksbehandler: Anne Berit Steinseth

Sak 6/2025 Godtgjørelse av styrets leder og medlemmer

Representantskapet fattet slik vedtak i sak 6/2024 godtgjørelse av styrets leder og medlemmer:

«Styrehonoraret justeres med 3,8%.

Styrehonoraret blir etter det:

Styreleder: 105.000 kr

Nestleder: 40% av styreleders godtgjøring.

Styremedlemmer: 29.000 kr

Varamedlemmer godtgjøres med kr 2.000 per møte + tapt arbeidsfortjeneste.

Det ytes ikke godtgjøring til styre-/varamedlemmer ansatt i kommunenes administrasjon, hvor styrevervet er å betrakte som en del av stillingen.»

Forslag til vedtak:



Sak 7/2025 Låneopptak

Styrets behandling:

Styret behandlet har behandlet saken og fattet slikt vedtak (sak 10/2025):

«Styret vedtar låneopptak på 2.500.000 kr til prosjekt 612 Pasadalen, vedlikehold av rampe. Låne nedbetales over en periode på 15 år.

Styret vedtar låneopptak på 2.600.000 kr til prosjekt 610 lager, vegg og rehabilitering av tak. Lånet nedbetales over en periode på 40 år.

Styret vedtar låneopptak på 1.500.000 kr til prosjekt 613 lager, brannsikring. Lånet nedbetales over en periode på 10 år.»

Vedtak om investering:

Handlingsprogram 2025-2028 ble vedtatt av representantskapet i sak 17/2024. I vedtatt handlingsprogram inngår disse investeringene (alle tall i hele 1.000):

Prosjektnavn	Samlet investerings-kostnad	Tidligere låneopptak	Låneopptak - 2025	Nedbetalingstid
612 – Pasadalen, vedlikehold av rampe	2.500	0	2.500	15 år
610 – Lager, vegg og rehabilitering av tak	2.600	0	2.600	40 år
613 – Lager, brannsikring	1.500	0	1.500	10 år

Samlet utgjør låneopptaket 6,6 mill. kr.

612 – Pasadalen vedlikehold av rampe:

Tiltaket gjelder vedlikehold av dekke på rampe, der slitasjen er godt synlig og lekkasjene til underliggende rom/lager har økt. I tillegg er det nødvendig å utbedre lekkasje i tak på bygg som ligger i tilknytning til rampa. Rampa er fra 2018. Vedlikeholdet har en samlet investeringsramme på 2,5 mill. kr.

610 – Lager, vegg og rehabilitering av tak:

Tiltaket gjelder etablering av vegg mellom nedre nivå der det omlastes avfall og øvre nivå der ulikt renovasjonsutstyr (dunker, bokser, sekker, poser mv) lagres. Tak på lagerbygg er fra byggeår 1997/98. Det er flere lekkasjer og etter ekstern vurdering er det anbefalt at taket rehabiliteres. Tiltaket har en samlet investeringsramme på 2,6 mill. kr.

613 – Lager, brannsikring:

Tiltaket er en følge av dialog med KLP som forsikrer bygget og risikovurderingen som er gjennomført. Tiltaket inkluderer deteksjon med direkte overføring til Grenland Brann & Redning, oppgradering av sprinklerventiler og nye sprinklerhoder. Samlet investeringsramme er 1,5 mill.kr.



Status låneopptak:

Jf. selskapsavtalens pkt. 5.2 er lånerammen for selskapet satt til 200 mill. kr.

Per 31.12.2024 har selskapet lån på 177,8 mill. kr.

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar låneopptak på 2.500.000 kr til prosjekt 612 Pasadalen, vedlikehold av rampe. Låne nedbetales over en periode på 15 år.

Representantskapet vedtar låneopptak på 2.600.000 kr til prosjekt 610 lager, vegg og rehabilitering av tak. Lånet nedbetales over en periode på 40 år.

Representantskapet vedtar låneopptak på 1.500.000 kr til prosjekt 613 lager, brannsikring. Lånet nedbetales over en periode på 10 år.



Sak 8/2025 Avfallsstrategi 2025-2035

Tidligere behandling:

Styret:

Sak 9/2024: Styret slutter seg til prosessen og framdriftsplanen som er lagt fram i saken, og ber daglig leder iverksette arbeidet med utarbeidelse av avfallsstrategi 2025- 2035.

Sak 22/2024: Styret slutter seg til vurderingene som fram i saken. Styret ber daglig leder videreføre arbeidet med avfallsstrategien i tråd med de føringene som ligger i saken, som gjelder visjon, mål og retning for hovedsatsinger.

Sak 50/2024: Styret ber daglig leder videreføre arbeidet med avfallsstrategi i tråd med innspill gitt i møtet. Utkast til strategi bes fremlagt for representantskapet i neste møte i desember, slik at fremdrift mot endelig vedtak i representantskapet i april opprettholdes.

Sak 59/2024: Styret slutter seg til forslag til strategi slik den nå foreligger. Styret ber om at saken legges frem for endelig behandling i styret i første møte i 2025. Aktuelle innspill fra representantskapet i forbindelse med dialog i møte 13. desember, bes vurdert når endelig forslag fremlegges for styret.

Sak 11/2025: Styret ber daglig leder fremlegge strategien for endelig behandling i representantskapet, med anbefaling om at representantskapet vedtar strategien.

Representantskapet:

Sak 8/2024: Representantskapet slutter seg til prosess og framdriftsplan som vist i saksframlegget.

13. september 2024: Orientering og dialog om avfallsstrategi.

13. desember 2024: Orientering og dialog om avfallsstrategi.

Avfallsstrategi 2025-2035:

Avfallsstrategien erstattet hovedplanen og legger grunnlaget for videre utvikling av renovasjonstjenestene i en tid som krever at vi får samlet inn og gjenbrukt mest mulig av ressursene i avfallet på en kostnadseffektiv og brukervennlig måte.

Det er satt opp fire ulike mål for strategiperioden:

- Mål for materialgjenvinning: Knyttet opp mot avfallsforskriftens §10 som stiller særskilte krav til utsortering av matavfall, plastavfall, glass-/metallemballasje og papir-/pappavfall. Målene vurderes som krevende å nå.
- Mål for reduksjon av klimagassutslipp: Økt materialgjenvinning skal bidra til å redusere samlede klimagassutslipp.
- Mål for ombruk: Det skal legges til rette for at brukbare gjenstander går til ombruk og det skal arbeides for å utvide spekteret av hva som kan ombrukes.
- Mål for kostnadseffektivitet: Minimum 90% score for driftseffektivitet i benchmarking.



Det pekes på ulike strategier for å nå målene. Strategiene knytter seg til:

- Hente- og bringeordning
- Digitale løsninger som er effektive og som gir incentiver til å sortere bedre.
- Miljøkrav i anskaffelser.
- Ombruk
- Kostnadseffektivitet

Det er forutsatt at strategien gjennomgås og rulleres ved behov, ved endrede målkrav, endret markedssituasjon, politiske signaler fra eierkommunene eller lignende.

Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar Avfallsstrategi for Renovasjon i Grenland 2025-2035.

Vedlegg:

Avfallsstrategi for Renovasjon i Grenland 2025-2035

Avfallsstrategi for Renovasjon i Grenland

2025-2035

Bakgrunn for ny avfallsstrategi

Hovedplan for renovasjonstjenester i Grenlandskommunene 86748696 ble vedtatt i 2017. Planen inneholdt målsettinger knyttet til materialgjenvinning, ombruk, klimanytte, kundetilfredshet mm.

Senere ble Revidert hovedplan for perioden 2021-2025 ble vedtatt, med innføring av egen beholder for matavfall og sekk til plastemballasje som hovedtiltak.

Investeringer i fysisk infrastruktur:

- Ny gjenvinningsstasjon i Pasadalen (2018)
- Egen beholder for glass- og metallemballasje (2019)
- Hytterrenovasjon i Skien (2020), omlegging av hytterrenovasjon Bamble (2022), og Porsgrunn (2023)
- Egen beholder for matavfall og sekk til plastemballasje (2021-2022)
- Ny gjenvinningsstasjon på Rødmyr (2024)

Investeringer i digital infrastruktur:

- Merking av alle beholdere med adressebrikke (RFID) (tatt i bruk 2023)
- Nytt, digitalt adgangskontrollsystem på gjenvinningsstasjonene (2023)

Gjennom blant annet disse prosjektene, har RiG i stor grad oppfylt målene fra tidligere hovedplaner.

Denne avfallsstrategien erstatter hovedplanen og legger grunnlaget for videre utvikling av renovasjonstjenestene i en tid som krever at vi får samlet inn og gjenbrukt mest mulig av ressursene i avfallet på en kostnadseffektiv og brukervennlig måte.

En sirkulær økonomi

Norge og Europa er inne i omstilling mot en sirkulær økonomi. Dette krever at materialressurser holdes i kretsløpet så lenge som mulig, og stiller høye krav særlig til materialgjenvinning.

EU er pådriver i arbeidet, og har kommet med flere direktiver og pakker av virkemidler for å drive medlemslandene i sirkulær retning. Norge omfattes via EØS-samarbeidet, og målsettingene på avfallssektoren blir en del av norsk lovverk.

Mål for strategiperioden

Materialgjenvinning

RiG skal oppnå krav som følger av lovverket og eventuelle andre offentlige reguleringer. Krav som følger av avfallsforskriftens § 10 per 2024, vurderes som ambisiøse og krevende å nå.

Mål for materialgjenvinning

- RiG skal minimum oppnå en materialgjenvinning på nivå med krav i avfallsforskriftens §10 per 2024, ref. vedlagt tabell.

Tabell 1 Mål i strategiperioden 2025-2035, samt status per 2024.

	Mål i strategiperioden	Status RiG
	Nasjonale krav jf. avfallsforskriftens §10	

Fraksjon	2025	2028	2030	2035	2024
Matavfall	55 %		60 %	70 %	63,7 %
Plastavfall		50 %	60 %	70 %	48,7 %
Papp og papiravfall (innsamling)		80 %		85 %	80,5 %
Glass- og metallemballasje		85 %		90 %	84,6 %
Tekstilavfall	Krav til utsortering fra 2025				

Reduksjon av klimagassutslipp

I 2015 hadde RiG et netto utslipp tilsvarende 2,30 tonn CO₂-ekvivalenter. I 2023 hadde RiG en netto utslippsbesparelse på -8,44 tonn CO₂-ekvivalenter. De viktigste tiltakene som har ført til reduserte utslipp er: biogassdrevne renovasjonskjøretøy, og økt materialgjenvinning av viktige avfallstyper (plast, matavfall mv.). RiG har ved det oppfylt både nasjonale og lokale målsettinger.

Utviklingen i det videre forventes å samvariere med graden av materialgjenvinning. For å dokumentere status og utvikling, skal det med et hensiktsmessig intervall utarbeides klimaregnskap for virksomheten.

Mål for reduksjon av klimagassutslipp

- Økt materialgjenvinning skal bidra til å redusere RiGs samlede klimagassutslipp.

Ombruk

Den miljø- og ressursmessig beste skjebnen til en gjenstand som ikke lenger er ønsket, er at noen andre kan bruke den videre til samme formål som den ble laget.

Mål for ombruk

- RiG skal legge til rette for at brukbare gjenstander som leveres til gjenvinningsstasjonen, kan leveres til ombruk.
- RiG skal jobbe for å utvide spekteret av avfallstyper som kan gå til ombruk.

Kostnadseffektivitet

En indikator som måles i renovasjonsbenchmarkingen, er driftseffektivitet. Med driftseffektivitet menes summen av kostnader fordelt på den jobben som gjøres (antall tømminger, håndtering av avfall og så videre).

Sammenlignet mot den som til enhver tid er best, skal RiG ha en driftseffektivitet på minimum 90%. Målet signaliserer en balanse mellom kostnader og miljø i tråd med selskapsavtalens pkt. 2.1 som angir at «selskapet skal bidra til kostnads- og miljøeffektiv drift av husholdningene og hyttenes renovasjonsordning».

Mål for kostnadseffektivitet:

- RiG skal minimum oppnå en score på 90 % for driftseffektivitet i renovasjonsbenchmarking.

Hvorvidt RiG kan nå målene som angitt i det ovenstående, vil avhenge av et variert og godt leverandørmarked som tilbyr løsninger som er stabile og miljø-/kostnadseffektive. Endringer i markedet kan påvirke måloppnåelsen.

Hovedstrategier

RiG har etablert innsamlingsløsninger og gjenvinningsstasjoner som er på høyde med de kommuner og IKSer som får best resultater på materialgjenvinning. Samtidig er vi blant de fremste når det gjelder digitale løsninger og kvalitet på innsamlede data.

Det er derfor ikke nye investeringer eller ordninger som skal føre til forbedringer de nærmeste årene, men hvordan vi benytter det vi har, og hvordan vi utvikler tjenestene våre.

Henteordning og bringeordning

Det er kjent at hvilke handlinger man velger i størst grad følger av den praktiske situasjonen man er i når man gjør noe. For kildesortering betyr det at det å sortere riktig må være enkelt og gunstig, eventuelt at det er ulemper ved å sortere feil.

Følgende tiltak virker positivt på folks sorteringsadferd og skal vurderes:

Endret.tømmefrekvens

Ved å samle inn restavfall sjeldnere enn dagens 14-dagers intervall, vil tilgjengelig volum for restavfall reduseres, og behovet for å sortere bedre øke. Tømming av restavfall hver fjerde uke er ikke uvanlig i norske kommuner i dag, og er en fellesnevner i de kommunene hvor kildesorteringen er best.

Endret.gebyrsystem.på.henteordning

Endre gebyrsystem for henteordning, der en større del av gebyret legges på mengden restavfall, i forhold til de andre avfallstypene. Dette kan måles enten ved vekt, eller ved antall tømminger en abonnent ønsker.

Endret.gebyrsystem.på.gjenvinningsstasjonene

Ved å ta betalt bare for restavfall, men en høyere pris enn i dag, motiveres brukeren til bedre sortering på gjenvinningsstasjonene. Erfaringer fra andre stasjoner som benytter denne gebyrmodellen, er positive. Andre modeller kan også være aktuelle, eventuelt i kombinasjon med dagens modell.

Digitale løsninger som er effektive og som gir incentiver til å sortere bedre

Våre digitale løsninger har flere funksjoner: effektiv virksomhetsstyring, raskere og mer presis kommunikasjon med kunden og datagrunnlag til analyse, utvikling- og kvalitetsformål.

Benytte og videreutvikle vår digitale infrastruktur

Teknologi og infrastruktur som gir gevinster i forhold til ressursutnyttelse, miljø, service og økonomi skal vurderes.

Brukervennlige digitale tjenester for informasjon, dialog og selvbetjening

Digitale tjenester som blant annet kan gi bedre oversikt over egen sortering og gebyr, og som kan gjøre kommunikasjonen mer direkte, personlig og effektiv skal videreutvikles.

Være pådriver for tjenesteutvikling mot systemleverandører

Innsamling og sammenstilling av data er et kjernepunkt i bruk av digitale løsninger for en mer effektiv avfallsinnsamling og sortering. Samarbeid med andre, mot systemleverandører med mål om bedre, mer effektive og bedre integrerte dataløsninger fra ulike kilder skal videreføres.

Det skal løpende vurderes hvilke samarbeidspartnere man strategisk bør samarbeide med – basert på både teknologiske og markedsmessige forhold, og ut fra en vurdering av hva som gir best effekt.

Miljøkrav i anskaffelser

All innsamling av avfall fra husholdningene, samt transport og behandling av avfall, er tjenester som kjøpes fra eksterne, etter offentlige anskaffelser. Det er derfor via anskaffelsene det er størst mulighet for å påvirke miljø- og klimaresultatene.

Identifisere.viktigste.miljøaspekter.legge.til.rette.for.forbedring

De viktigste miljøaspektene i anskaffelsene skal identifiseres og konkurransen skal innrettes slik at mulige klima- og miljøgevinster kan hentes ut.

Lave klimagassutslipp, redusert forurensning og bruk av gjenvunne produkter (som biogass fra matavfall, avfallsbeholdere av gjenvunnet plast osv.) skal prioriteres særskilt.

Følge.teknologisk.utvikling.og.tilgjengelighet.av.sorteringstjenester

Det er tvilsomt om alle målene knyttet til utsortering og materialgjenvinning kan nås utelukkende ved å tilrettelegge for at kunden skal kildesortere selv.

Det foregår en rask utvikling av sorteringsteknologi som kan sortere avfallstyper fra hverandre. Det betyr at det innen få år kan være et forholdsvis modent marked for ettersortering, som kan benyttes i den grad det blir nødvendig for å oppnå målene.

Ombruk

Ombruk er ikke en kjernevirksomhet. Det er derfor søkt samarbeid med eksterne virksomheter for å ta imot og omsette ombruksvarer. Så langt har det resultert i gode løsninger ved Pasadalen og Eik, men pr 2024 er løsning for Rødmyr uavklart.

Utvikle.løsninger.for.ombruk.

Ombruksaktivitetene skal i størst mulig grad drives av samarbeidspartnere som har ombruk og gjerne også arbeidstrening som spesialområde. Det skal arbeides for å videreutvikle eksisterende samarbeid og eventuelt etablere nye.

Det skal kontinuerlig vurderes om det er mulig å utvide med flere avfallstyper som kan tas ut til ombruk. Det skal sees til erfaringer som gjøres andre steder for å øke ombruksmengdene.

Kostnadseffektivitet

Alle ordninger/tiltak skal driftes så effektivt som mulig.

Effektivisering.som.del.av.øvrig.strategier

Flere av delstrategiene som nevnt over vil bidra til kostnadseffektiv drift, i tillegg til at de oppnår andre mål. Et eksempel er eksemplene knyttet til endret tømmefrekvens. Slike tiltak vil både gi bedre sortering og lavere kostnader.

Kostnadseffektive.anskaffelser

I forbindelse med anskaffelser skal det aktivt vurderes hvilke forhold som kan virke unødig prisdrivende. Det betyr blant annet å jobbe tett med markedet for å sikre flest mulig gyldige tilbud. I tillegg skal det være bevissthet rundt valg av evalueringsmodell: at betaling for miljø- og kvalitetskrav ikke blir unødvendig høy. Risikofordeling i kontraktene skal vurderes for å finne den beste balansen mellom oppdragstaker og oppdragsgiver.

Eierskap til strategien og rulling

Representantskapet vedtar strategien.

Strategien gjennomgås og rulleres ved behov, ved endrede målkrav, endret markedssituasjon, politiske signaler fra eierkommunene eller lignende.