

Informasjon til beboerne

# DYPOPPSAMLING

Dere skal nå ta i bruk en helt ny avfallsoppsamling - "Dypoppsamling". Selve avfallscontaineren er plassert under bakken, og en brukervennlig innkastsøyle er plassert over bakken.



For å få til et godt resultat er vi avhengig av et godt samarbeid, og at avfallsløsningene brukes slik de skal. Her kommer noen retningslinjer og tips for bruk av nedgravde avfallscontainere (dypoppsamling).

## Innkastsøyle merket med RESTAVFALL

Avfallet samles i en plastpose/bærepose, som knyttes igjen med dobbel knute, før det kastes i containeren.

Dette skal i containeren merket med restavfall:

- Grønn pose med matavfall og annet organisk avfall.
- Blå pose med plastemballasje (uten søppel og matrester).
- Vrengt butikkbærepose med restavfall.

## Innkastsøyle merket med PAPP OG PAPIR

Denne benyttes slik de fleste av dere kjenner til fra bruk av "grønn dunk". Der er viktig å merke seg at pappesker og større emballasje må rives/brettes i biter som tilpasses innkastluken i containeren. Drikkekartong legges også her.

Dette skal i containeren merket med papp og papir:

- Kun papp og papir (ikke isopor, plast o.l.)

## Innkastsøyle merket med GLASS OG METALLEMBALLASJE

Tom glass- og metallemballasje kan kastes i denne containeren.

Dette skal i containeren merket med glass- og metallemballasje:

- Syltetøyglass, glassflasker, hermetikkbokser, aluminiumsbeger, aluminiumsfolie, metallkorker, telysbeholdere.

**Viktig! Dette skal ikke i containeren for glass- og metallemballasje: Drikkeglass, ildfaste glassfat, steintøy, keramikk, porselen, krystall, sykkeldeler, verktøy, lyspærer, sparepærer (farlig avfall) mm.**

## SLIK BRUKER DU DE NEDGRAVDE AVFALLSCONTAINERNE:



1. Du "vekker" innkastet ved å holde hånden inntil håndmerket i fronten av containeren, slik at displayet viser informasjon.
2. Du låser opp innkastet ved å holde din ID-brikke mot det markerte feltet i fronten av containeren. Eventuelt kan du dra brikken litt nedover i feltet.
3. Innkastet er nå låst opp. Dra deretter ut den blanke luken og legg avfallet oppi. Lukk igjen luken etter bruk.

Selve sorteringen i poser foregår som før. Husk at avfallet skal være sortert på forhånd, og at posene er godt knytt - med dobbel knute.

### For mer informasjon om sortering og bruk av containerne:

- Se sorteringsguiden.
- Se våre nettsider [www.rig.no](http://www.rig.no).
- Ta kontakt med Servicesenteret på telefon 35 58 10 00.

### Orden

Husk å holde det rent og ryddig rundt avfallscontainerene. Sett aldri avfall ved siden av containerne. Dersom en container er full eller blokkert, så ta med deg avfallet igjen og kontakt Servicesenteret på telefon 35 58 10 00.

### Dersom du mister nøkkelbrikken

Dersom du har mistet nøkkelbrikken, ta kontakt med vaktmester eller styret der du bor. Eventuelt tar du kontakt med Servicesenteret på telefon 35 58 10 00.

**Avfallet som kastes kan på en eller annen måte brukes på nytt - hvis det havner på rett sted.**

**TAKK FOR AT DU SORTERER OG BRUKER LØSNINGEN PÅ RIKTIG MÅTE!**